***A N U N Ţ***

***Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti*** organizează la sediul său din Bucureşti, Strada Sfântul Ştefan nr. 3, sector 2, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie **vacantă**, din cadrul compartimentului **Monumente istorice și arheologie** în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ şi Hotărârii Guvernului nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, precum și în baza art.IV din OUG 34/2023- alin . (2) lit.a) și art 618 alin.(3) din Codul Administrativ și conform prevederilor OUG 115/2023- alin.(2) lit.a) și art. VII alin.(7) /XI/XII din OUG 121/2023 cu modificările şi completările ulterioare, astfel :

* 1 post de **consilier, clasa I, grad profesional superior** – în cadrul compartimentului **Monumente istorice și arheologie**

1. **Condiţii specifice :**

* studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, domeniul arhitectură, urbanism, științe inginerești;
* vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice : minimum 7 ani;

Potrivit art. 465 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii :

1. are cetăţenia română şi domiciliul în România;
2. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
4. are capacitate deplină de exerciţiu;
5. este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
6. îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
7. îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
9. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
10. nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
11. nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
12. **Condiţii de desfăşurare a concursului :**

Concursulde recrutare se organizează la sediul Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti, Strada Sfântul Ştefan nr. 3, sector 2, după cum urmează :

1. înscrierea canditaţilor : perioada de depunere a dosarelor: **10.07.2024** – **29.07.2024**

selecţia dosarelor de înscriere : în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

1. proba scrisă : stabilită pentru data de **12.08.2024**, ora **12.00;**
2. interviul : data şi ora susţinerii interviului se vor afişa o dată cu rezultatele la proba scrisă ;

Toate probele sunt eliminatorii, iar punctajele se stabilesc după cum urmează:

* pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
* pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obţinerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe.

Candidaţii sunt rugaţi să prezinte la intrarea în sală buletinul/ cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituţiei, în termen de 20 zile de la data publicării anunţului pe pagina de internet [www.dcmb.ro](http://www.dcmb.ro) şi pe site-ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, la secretarul comisie de concurs Armeanu Cornelia Violeta, Consilier asistent Comp Cultură, management, resurse umane, resurse umane, tel. 021.323.26.11, respectiv în perioada **10.07.2024** – **29.07.2024**

1. **Documente necesare înscrierii :**

În vederea participării la concurs, candidaţii vor depune până la data de **29.07.2024** la secretariatul Direcţiei pentru Cultură a Municipiului Bucureşti, dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu :

* formularul de înscriere ( de la sediul instituţiei );
* copia actului de identitate;
* copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
* copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;(formularul standard aprobat prin Hotărârea nr. 761/2017 privind modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare).Adeverinţele care au alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute modelului standard şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor;
* cazierul judiciar ( valabil 6 luni de la data eliberării );
* declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia;
* copia adeverinţei care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice;
* curriculum vitae, modelul comun european;

Conform art. 49 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

1. **Bibliografia :**

1. Constituţia României, republicată;

2.Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

5.H.G. 90 / 2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii cu completarile si modificarile ulterioare ;

6. Legea 422 / 2001 privind protejarea monumentelor istorice , republicata ;

7. Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificarile si completarile ulterioare ;

8.Legea 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului si urbanismul, cu modificarile si completarile ulterioare ;

9.Ordinul Ministerului Culturii și Cultelor nr. 2260 / 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, cu modificările ulterioare

10.Legea 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Temetica:**

1.Constituția României.

2.Reglementări privind statutul funcționarului public.

3.Reglementări privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare.

4.Reglementări privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi.

5.Reglementări privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii.

6.Reglementări privind protejarea monumentelor istorice.

7.Reglementări privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

8.Reglementări privind amenajarea teritoriului si urbanismul.

9.Reglementări privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice.

10.Reglementări privind liberul acces la informațiile de interes public.

Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susţinerii concursului, inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.