***A N U N Ţ***

***Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti*** organizează la sediul său din Bucureşti, Strada Sfântul Ştefan nr. 3, sector 2, concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcţii publice de execuţie **vacantă**, din cadrul compartimentului **Financiar, contabilitate, administrativ, achiziţii publice** în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ şi Hotărârii Guvernului nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, precum și în baza art.IV din OUG 34/2023- alin . (2) lit.a) și art 618 alin.(3) din Codul Administrativ și conform prevederilor OUG 115/2023- alin.(2) lit.a) și art. VII alin.(7) /XI/XII din OUG 121/2023 cu modificările şi completările ulterioare, astfel :

* 1 post de **consilier, clasa I, grad profesional superior** – în cadrul compartimentului **Financiar, contabilitate, administrativ, achiziţii publice**
1. **Condiţii specifice :**
* studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă, domeniul ştiinţe economice;
* vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice : minimum 7 ani;

Potrivit art. 465 din Ordonanţa de Urgenţă nr. 57 / 2019, privind Codul administrativ, poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii :

1. are cetăţenia română şi domiciliul în România;
2. cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
3. are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
4. are capacitate deplină de exerciţiu;
5. este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
6. îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
7. îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
8. nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
9. nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;
10. nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
11. nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
12. **Condiţii de desfăşurare a concursului :**

Concursulde recrutare se organizează la sediul Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti, Strada Sfântul Ştefan nr. 3, sector 2, după cum urmează :

1. înscrierea canditaţilor : în termen de 20 zile de la data publicării, respectiv **10.07.2024** – **29.07.2024.**
2. selecţia dosarelor de înscriere : în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
3. proba scrisă : stabilită pentru data de **12.08.2024**, ora **12.00;**
4. interviul : data şi ora susţinerii interviului se vor afişa o dată cu rezultatele la proba scrisă ;

Toate probele sunt eliminatorii, iar punctajele se stabilesc după cum urmează:

* pentru proba scrisă punctajul este de maximum 100 de puncte;
* pentru interviu punctajul este de maximum 100 de puncte;

Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obţinerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe.

Candidaţii sunt rugaţi să prezinte la intrarea în sală buletinul/ cartea de identitate. Lipsa acestuia atrage neparticiparea la probele de concurs.

Dosarele de înscriere se pot depune la sediul instituţiei, în termen de 20 zile de la data publicării anunţului pe pagina de internet [www.dcmb.ro](http://www.dcmb.ro) şi pe site-ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici, la secretarul comisie de concurs Armeanu Cornelia Violeta, Consilier asistent –

1. Comp Cultură, management, resurse umane, tel.021.323.26.11, respectiv în perioada **10.07.2024** – **29.07.2024.**
2. **Documente necesare înscrierii :**

În vederea participării la concurs, candidaţii vor depune până la data de 29.07.2024 la secretariatul Direcţiei pentru Cultură a Municipiului Bucureşti, dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu :

* formularul de înscriere ( de la sediul instituţiei );
* copia actului de identitate;
* copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;
* copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;(formularul standard aprobat prin Hotărârea nr. 761/2017 privind modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare).Adeverinţele care au alt format decât cel prevăzut, trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute modelului standard şi din care să rezulte cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor;
* cazierul judiciar ( valabil 6 luni de la data eliberării );
* declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia;
* copia adeverinţei care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului. Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice;
* curriculum vitae, modelul comun european;

Conform art. 49 alin. (3) din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire.

1. **Bibliografia :**

1. Constituţia României, republicată;

2.Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;

3. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

4.Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

5.H.G. 90 / 2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii cu completarile si modificarile ulterioare ;

6. Legea – cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

7. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 1792 / 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice , precum si organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

8. Ordinul Ministrului Finantelor Publice nr. 2861 / 2009 privind organizarea si efectuarea inventarierii activelor , datoriilor si capitalurilor proprii , cu modificarile si completarile ulterioare ;

9. Legea contabilitatii nr. 82 / 1991 , republicata, cu modificarile si completarile ulterioare ;

10. Legea nr. 500 / 2002 modificata si completata privind finantele publice ;

11. Ordin nr. 1954 din 16 decembrie 2005 pentru aprobarea Clasificatiei indicatorilor privind finantele publice , cu modificarile si completarile ulterioare ;

12. Hotarare nr. 264 din 13 martie 2003 privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli , criteriilor , procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice – Republicare \*)

13. Ordin nr. 1917 din 12 decembrie 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice ,planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia , cu modificarile si completarile ulterioare ;

14. Ordin nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din prcedura de functionare a sistemului national de raportare – Forexebug , cu modificarile si completarile ulterioare ;

15. Ordonanta de urgenta nr. 114 din 28 decembrie 2018 privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal – bugetare , modificarea si completarea unor acte normative si prorogarea unor termene ;

**Temetica:**

1.Constituția României.

2.Reglementări privind statutul funcționarului public.

3.Reglementări privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare.

4.Reglementări privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi.

5.Reglementări privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii.

6.Reglementări privind salarizarea personalului platit din fonduri publice

7.Reglementări privind angajarea , lichidarea , ordonantarea si plata cheltuielilor institutiilor publice , precum si organizarea , evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale

8.Reglementări privind organizarea si efectuarea inventarierii activelor , datoriilor si capitalurilor proprii

9. Reglementări privind contabilitatea

10.Reglementări privind finantele publice ;

11. Reglementări privind clasificarea indicatorilor privind finantele publice

12.Reglementări privind stabilirea actiunilor si categoriilor de cheltuieli , criteriilor , procedurilor si limitelor pentru efectuarea de plati in avans din fonduri publice

13. Reglementări privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice ,planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare a acestuia

14. Reglementări privind proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de functionare a sistemului national de raportare

15. Reglementări privind instituirea unor masuri in domeniul investitiilor publice si a unor masuri fiscal – bugetare

Candidaţii vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografia stabilită în vederea susţinerii concursului, inclusiv republicările, modificările şi completările acestora.