***A N U N Ţ***

***Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti*** organizează la sediul său din Bucureşti, Strada Sfântul Ştefan nr. 3, sector 2, concurs de promovare în grad profesional imediat superior a unei funcţii publice de execuţie care îndeplinește condițiile de promovare, din cadrul compartimentului **Cultură, management, resurse umane**, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr. 57 / 2019 privind Codul administrativ şi Hotărârii Guvernului nr. 611 / 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici, cu modificările şi completările ulterioare, astfel :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.crt. | Funcția publică | Clasa | Grad profesional deținut | Compartimentul | Grad profesional după promovare |
|  1 |  Consilier | I I |  Asistent | Cultură, management, resurse umane | Principal |

1. **Condiţii de desfăşurare a concursului :**

Concursulde promovare se organizează la sediul Direcţia pentru Cultură a Municipiului Bucureşti, Strada Sfântul Ştefan nr. 3, sector 2, după cum urmează :

1. înscrierea canditaţilor : în termen de 20 zile de la data publicării, respectiv **01.10.2024** – **21.10.2024**
2. selecţia dosarelor de înscriere : în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
3. proba scrisă : stabilită pentru data de **31.10.2024**, ora **12.00;**
4. interviul : data şi ora susţinerii interviului se vor afişa o dată cu rezultatele la proba scrisă ;

Promovarea fiecărei probe se face ca urmare a obţinerii punctajului minim de 50 de puncte pentru fiecare dintre probe.

1. **Documente necesare înscrierii :**

În vederea participării la concurs, candidaţii vor depune până la data de 21.10.2024 la secretariatul Direcţiei pentru Cultură a Municipiului Bucureşti, dosarul de concurs, care va conţine în mod obligatoriu :

1. formularul de înscriere;
2. adeverința care atestă vechimea în gradul profesional din care se promovează;
3. copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani de activitate;
4. adeverința în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată.
5. **Bibliografie generală și tematică:**
6. Constituţia României, republicată;
7. Titlul I şi II ale părţii a VI-a din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare;
8. Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
9. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.
10. **Bibliografie specifică și tematică:**

 1. H.G. 90 / 2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii cu completarile si modificarile ulterioare ;

 2. Legea – cadru 153/2017 privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare;

 3. Legea 53/2003- Codul Muncii cu completările și modificările ulterioare;

**Temetica:**

1.Constituția României.

2.Reglementări privind statutul funcționarului public.

3.Reglementări privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare.

4.Reglementări privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi.

5.Reglementări privind organizarea si functionarea Ministerului Culturii.

6.Reglementări privind salarizarea personalului platit din fonduri publice cu completările și modificările ulterioare;

7.Reglementări privind Codul muncii.